

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 31 IN DATA 28 APR 2014

Oggetto: rapporto di lavoro a tempo determinato con la signora Jennifer Merivot, in qualità di Assistente tecnico - categoria C del CCNL del personale del Comparto Sanità, presso il Servizio amministrativo - Ufficio Affari generali. Incremento orario di lavoro.

IL DIRETTORE GENERALE

visto il decreto del Presidente della Regione n. 433 in data 23 ottobre 2009, concernente la nomina del Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta (ARPA) nella persona del sottoscritto, per il periodo dal 1° novembre 2009 al 31 ottobre 2014;

visto l'articolo 42 (utilizzo di contratti di lavoro a tempo determinato) comma 1 della legge regionale del 23 luglio 2010 n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995 n. 45, e di altre leggi in materia di personale);

visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 "Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES", confermato da orientamento dell'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni (ARAN) del 23 marzo 2004, concernente i rapporti di lavoro a tempo determinato nell'ambito del comparto Sanità, per il quale la suddetta normativa ha abrogato le precedenti disposizioni contrattuali in materia (articolo 31 del CCNL integrativo del 20 settembre 2001) con riguardo ai presupposti per il ricorso a tale forma di lavoro flessibile e alla disciplina della durata;

richiamato il provvedimento n. 40 in data 27 maggio 2013 concernente l'assunzione a tempo determinato per esigenze sostitutive, della signora Jennifer Merivot, nata a Aosta il 9 settembre 1990, in qualità di Assistente amministrativo - categoria C del CCNL del personale del Comparto Sanità, presso il Servizio amministrativo - Ufficio Affari Generali;

richiamato il proprio provvedimento n. 86 del 21 ottobre 2013 relativo alla proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato e contestuale trasformazione a tempo parziale da 36 a 18 ore settimanali in relazione a specifiche esigenze organizzative derivanti dalla necessità di assicurare copertura continua del tempo lavorativo lasciato libero dalla fruizione, da parte di altro dipendente del medesimo ufficio (Affari generali), di un "part-time" al 50%;

richiamato il contratto di lavoro sottoscritto con la Sig.ra Merivot in data 1° giugno 2013, come parzialmente modificato con contratto firmato in data 22 settembre 2013, che prevede un termine finale condizionato dall'effettivo rientro in servizio a tempo pieno del dipendente sostituito, e comunque non oltre il 31 maggio 2016;

rilevata la sopravvenuta specifica esigenza organizzativa, sempre nell'ambito dell'ufficio di attuale assegnazione (Affari generali), discendente dalla necessità di assicurare copertura di servizio in relazione alla recente concessione di un ulteriore part-time ad un'unità di personale, per un monte orario settimanale di 11 ore e per la durata di 4 mesi;

ritenuto di dover far fronte all'esigenza descritta sia utilizzando gli strumenti contrattuali a disposizione, in termini di flessibilità lavorativa, sia riorganizzando temporaneamente l'ufficio, con particolare riguardo alla maggior responsabilizzazione della Sig.ra Merivot anche nell'ambito della gestione del protocollo (pur mantenendo un principale impiego nella gestione dei contratti), in raccordo con la collaboratrice amministrativa di riferimento per tale ambito operativo, nel rispetto del profilo professionale e secondo un criterio generale di assorbimento delle mansioni;

richiamata la propria nota del 17 aprile 2014 (prot. ARPA 3841) con la quale si chiedeva la disponibilità alla sig.ra Jennifer Merivot al temporaneo incremento dell'orario di lavoro, modificando il rapporto di lavoro attualmente in essere, da 18 ore a 29 ore settimanali, per il periodo maggio – settembre;

richiamata la nota del 28 aprile 2014 prot. n. 4082 con cui la signora Jennifer Merivot comunica la propria disponibilità all'incremento dell'orario di lavoro da 18 a 29 ore settimanali per il periodo indicato;

ritenuto pertanto di modificare il contratto di lavoro a tempo determinato con la Sig.ra Merivot Jennifer, per il periodo 1° maggio – 30 settembre 2014, tenuto conto in particolare:

- del consenso del lavoratore;
- del carattere temporaneo dell'orario di lavoro, correlato alla parziale scopertura di orario derivante dalla fruizione di part-time temporaneo da parte di un'unità di personale assegnato all'Ufficio Affari generali;

evidenziato inoltre che viene così soddisfatta una qualificante esigenza di servizio attraverso la realizzazione di continuità funzionale, a livello lavorativo;

visto inoltre l'articolo 33, comma 3 della legge regionale 13 dicembre 2013, n. 18 – finanziaria per gli anni 2014/2016, che dispone una riduzione della spesa per il personale a tempo determinato o utilizzato mediante convenzioni, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti libero - professionali o di somministrazione di lavoro, per € 90.000, per il 2014, rispetto alla spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

preso atto dell'ammontare dei maggiori oneri derivanti dal suddetto contratto, stimati in € 521,00 a valere sull'esercizio 2014, nel rispetto del limite sopra indicato;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 107 del 31 dicembre 2013, concernente il bilancio di previsione dell'ARPA per l'esercizio 2014 e triennio 2014-2016 approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 97 in data 31 gennaio 2014;

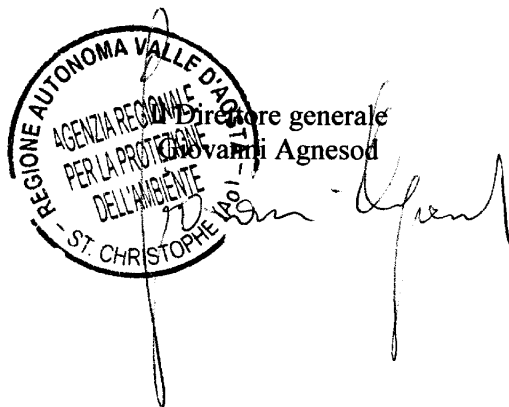
dato atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta regionale, in quanto non compreso nelle categorie indicate nell'articolo 3 della legge regionale 37/1997;

ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di rendere operativo l'incremento di orario fin dal mese di maggio, per le stringenti esigenze di servizio;

DISPONE

1. di modificare il tempo lavorativo di cui al contratto di lavoro a tempo determinato e parziale sottoscritto con la sig.ra Jennifer Merivot, Assistente amministrativo, assegnata al Servizio amministrativo – Ufficio Affari generali, da 18 a 29 ore lavorative, per il periodo 1° maggio – 30 settembre 2014;
3. di imputare, per il periodo dal 1° maggio al 30 settembre, (FP 30 – CDC 1) la somma complessiva stimata di € 521,00 di cui € 334,00 al cap. 120 "Trattamento economico fondamentale", € 32,00, al cap. 125 "IRAP", € 113,00 al cap. 130 "Contributi previdenziali" e € 42,00 al capitolo 135 "Trattamento accessorio del comparto e della dirigenza" - del Titolo 1, Sezione 2 "Spese di funzionamento - gestione risorse umane" - Categoria "Personale", del bilancio di previsione 2014;
4. di approvare il documento di aggiornamento della programmazione dei rapporti di lavoro temporaneo, di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione di lavoro per l'anno 2014 di seguito allegato;

5. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo della Giunta regionale;
6. l'immediata eseguibilità del presente atto.


Direttore generale
Giovanni Agnesod

Allegato al provvedimento del direttore generale n. 107 del 31 dicembre 2013.

Programmazione dei rapporti di lavoro temporaneo, di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione di lavoro per l'anno 2014 ai fini del monitoraggio della spesa sui rapporti di lavoro flessibile ai sensi della legge regionale 13 dicembre 2013, n. 18 - finanziaria per gli anni 2014/2016

Area/Ufficio	Cat	durata complessiva	Attività	Stima costo	Note
Aria ed energia	C	4 mesi	Sostituzione personale assente	€ 12.600,00	contratto in corso
Aria ed energia	C	6,5 mesi	Supporto per attività di monitoraggio qualità dell'aria	€ 19.400,00	contratto in corso
Aria ed energia	D	7 mesi	Sostituzione personale assente con diritto alla conservazione del posto	€ 24.100,00	contratto in corso
Affari generali	D	5,5 mesi	Sostituzione personale assente con diritto alla conservazione del posto	€ 19.255,00	contratto in corso
Affari generali	C	12 mesi	Sostituzione personale di ruolo in part-time. (18 ore settimanali)	€ 18.900,00	contratto in corso
Affari generali	C	4 mesi	Parziale sostituzione di personale di ruolo in part-time (11 ore settimanali)	€ 521,00	contratto in corso
Laboratorio - Segreteria del laboratorio	C	3 mesi	Sostituzione "a scorrimento" personale assente con diritto alla conservazione del posto	€ 8.500,00	contratto in corso
Laboratorio - Accettazione e magazzino	B	12 mesi	Sostituzione personale assente con diritto alla conservazione del posto. (25 ore settimanali)	€ 22.700,00	Contratto in corso
Laboratorio - Biologia microbiologia	C	11 mesi	Sostituzione personale assente con diritto alla conservazione del posto. (18 ore settimanali)	€ 17.300,00	Contratto da attivare
Laboratorio - Acque e spettrofotometria	C	9 mesi	Supporto per attività legate alla messa a punto del metodo per la ricerca dell'arsenico mediante ICP massa	€ 29.100,00	Contratto da attivare
Laboratorio - Centralino portineria	C	6 mesi	Sostituzione personale assente con diritto alla conservazione del posto. (18 ore settimanali)	€ 9.200,00	Contratto in corso
Agenti fisici - Effetti sul territorio dei cambiamenti climatici	D	6 mesi	Sostituzione personale con diritto alla conservazione del posto.	€ 20.700,00	Contratto in corso

Agenti fisici - Radiazione non ionizzanti	D	10 mesi	Sostituzione personale con diritto alla conservazione del posto.	€ 35.000,00	contratto in corso
Gestione del personale	C	9 mesi	Sostituzione personale con diritto alla conservazione del posto.	€ 27.900,00	Contratto da attivare
Contabilità	C	11,5 mesi	Sostituzione personale assente con diritto alla conservazione del posto	€ 36.213,00	contratto in corso
Laboratorio - Area operativa Acque e spettrofotom. (co.co.co.)		12 mesi	Progetto sperimentale monitoraggio dei progetti relativi alla promozione e sostegno ad iniziative per la prevenzione e la riduzione della componente organica (compostaggio) nei rifiuti urbani Convenzione RAVA/ Institut Agricole'	€ 35.200,00	contratto in corso
Aria-Laboratorio (co.co.co)		12 mesi	Progetto EC_OC monitoraggio composizione polveri sottili.	€ 35.400,00	contratto in corso
Voucher INPS			Attività amministrativa urgente per la chiusura della rendicontazione per il progetto ACQWA	€ 2.500,00	attivato
Totale spesa per l'anno 2014				€ 374.489,00	

Limite di spesa da rispettare ai sensi dell'articolo 33 comma 3, della legge finanziaria regionale n. 18 del 13/12/2013, pari alla spesa sostenuta (impegnata) per le forme di lavoro flessibile nel 2009 al netto della riduzione di 90.000 €

€ 485.115,00

Note:

1. non sono state conteggiate le spese relative al personale coinvolto nell'ambito di iniziative e progetti finanziati da altri soggetti (es. fondi europei/convenzioni finanziate), in tal senso interpretazione della Conferenza delle Regioni e delle Provincie autonome 11/17/CR06/C1 e deliberazione della Corte dei Conti – sezioni riunite – 7/contr/11 del 7 febbraio 2011.